

Gemeinde Fellheim

Landkreis Unterallgäu

Benutzungsordnung für die Ehemalige Synagoge in Fellheim

1.Fassung – Stand: 28.10.2015

I. Gemeinsame Bestimmungen

§ 1 Zweckbestimmung

- (1) Die Ehemalige Synagoge ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Fellheim.
- (2) Die Ehemalige Synagoge dient dem kulturellen und gesellschaftlichen Leben in der Gemeinde. Zu diesem Zweck steht das Haus grundsätzlich allen Einwohnern, Vereinen, Verbänden und Institutionen der Gemeinde zur Verfügung.
Es sind nur Veranstaltungen zugelassen, die der Art und der Würde des Hauses entsprechen.
Veranstaltungen der örtlichen Dorfgemeinschaft haben Vorrang.
Veranstaltungen auswärtiger Veranstalter werden nur angenommen, wenn das Haus noch freie Termine ausweist.
Mit der Antragstellung anerkennen die Benutzer verbindlich die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung.
- (3) Ein Rechtsanspruch auf Überlassung der Ehemaligen Synagoge besteht nicht.

§ 2 Überlassung der öffentlichen Einrichtung

- (1) Die Benutzung der Ehemaligen Synagoge bedarf der Erlaubnis. Sie ist bei der Gemeinde schriftlich zu beantragen. Die Einrichtungen dürfen erst nach erteilter Erlaubnis benutzt werden.
- (2) Die Reservierung der Ehemaligen Synagoge anlässlich von Veranstaltungen durch die Vereine erfolgt im Rahmen der in der jährlichen Vereinsbesprechung im Voraus verbindlich genannten Veranstaltungen. Die Absage einer dieser Veranstaltungen hat spätestens 14 Tage vor dem vorgesehenen Veranstaltungstermin bei der Gemeinde zu erfolgen. Jede Veranstaltung sollte möglichst 4 Wochen vorher schriftlich auf Überlassung des Hauses beantragt werden. Die Aufnahme der Veranstaltungen in den Belegungsplan erfolgt grundsätzlich in der Reihenfolge des Eingangs und der Genehmigung der Anträge. Die örtlichen gemeinnützigen Vereine erhalten dabei den Vorzug.

- (3) Die Gemeinde kann die Zulassung von Veranstaltungen von der Vorlage des Programms abhängig machen und, soweit geboten, mit besonderen Auflagen versehen. Entspricht die Veranstaltung nicht dem Charakter des Gebäudes, kann die Gemeinde die Zulassung auch ablehnen.
- (4) Den Widerruf einer im Rahmen des Belegungsplanes oder im Einzelfall erteilten Zustimmung behält sich die Gemeinde für den Fall vor, dass nachträglich Umstände eintreten, bei deren Kenntnis die Gemeinde die Überlassung des Hauses nicht ausgesprochen hätte oder das Haus aus einem zwingenden Grund anderweitig benötigt wird.
- (5) Schadenersatzansprüche des Veranstalters gegen die Gemeinde infolge Zurücknahme einer erteilten Zustimmung aufgrund nachträglich eintretender Umstände sind ausgeschlossen. Der Ersatz entfällt auch, wenn höhere Gewalt vorliegt.
- (6) Mit dem Betreten der Ehemaligen Synagoge unterwerfen sich die Benutzer und Besucher den Bestimmungen dieser Benutzungsordnung und aller sonstigen zur Aufrechterhaltung eines geordneten Betriebs ergangenen Anordnungen.

§ 3

Aufsicht und Benutzung

- (1) Die laufende Beaufsichtigung der Ehemaligen Synagoge und der Außenanlage obliegt dem Hausmeister. Er übt im Auftrag der Gemeinde das Hausrecht aus und sorgt für Ordnung und Sauberkeit innerhalb des Hauses einschließlich der dazugehörigen Nebenräume und Zugangswege. Den Anordnungen der Gemeindeverwaltung und ihrer Beauftragten, insbesondere denen des Hausmeisters und seines Stellvertreters, sind Folge zu leisten.
- (2) Das Haus und seine Nebenräume dürfen nur unter Aufsicht einer vom jeweiligen Veranstalter bestimmten volljährigen, verantwortlichen Aufsichtsperson betreten werden. Der Veranstalter ist gegenüber der Gemeinde verantwortlich, dass diese Benutzungsordnung eingehalten wird. Er hat bei der Anmeldung eine Telefonnummer zu hinterlegen, über die der Veranstalter jederzeit während der Veranstaltung erreichbar ist.
- (3) Der Veranstalter bzw. dessen Beauftragter haben für Ordnung im Saal und in den Nebenräumen zu sorgen. Sie sind verpflichtet, sich vor der Benutzung vom ordnungsgemäßen Zustand des Hauses, seiner Einrichtung und Geräte sowie deren Unfallsicherheit zu überzeugen und für ordnungs- und bestimmungsgemäße Inanspruchnahme zu sorgen. Die Einrichtung gilt von der Gemeinde als ordnungsgemäß übergeben, wenn der Veranstalter etwaige Mängel nicht vor der Benutzung geltend gemacht hat. Dies gilt auch für die Sauberkeit des Inventares sowie des Geschirrs. Nachträgliche Beanstandungen können nicht mehr geltend gemacht werden.
- (4) Soweit Geräte und sonstige Einrichtungsgegenstände benötigt werden, sind diese unmittelbar nach Beendigung der Benutzungszeit wieder abzubauen. Abweichende Zeiten hierfür können mit dem Hausmeister vereinbart werden. Sämtliche Geräte sind an ihren ursprünglichen Standort zurückzubringen. Dem Hausmeister ist der Verlust von Geräten und Einrichtungsgegenständen sowie die Beschädigung derselben oder von Gebäudeteilen unverzüglich zu melden. Verpflichtet zur Meldung ist neben dem Verursacher auch der Veranstalter bzw. Beauftragter sowie bei der Benutzung durch eine Personengruppe deren verantwortlicher Leiter.
- (5) Benutzungen, bei denen Beschädigungen über das normale Maß der Abnutzung hinaus zu befürchten sind, sind zu unterlassen. Die Gemeinde kann hierzu nähere Bestimmungen und Auflagen für Einzelfälle treffen.

§ 4 Haftung

- (1) Die Gemeinde überlässt die Räume der Ehemaligen Synagoge, die Einrichtungen und die Geräte zur Benutzung in dem Zustand, in dem sie sich befinden, auf eigene Verantwortung und Gefahr des jeweiligen Veranstalters. Dieser ist verpflichtet, die Geräte und Einrichtungen auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit und Verkehrssicherheit zu prüfen und somit sicherzustellen, dass schadhafte Geräte und Anlagen nicht benutzt werden. Die gesetzliche Verpflichtung der Gemeinde bleibt unberührt. Mängel bei den Geräten und Einrichtungen sind unverzüglich dem Hausmeister anzuzeigen.
- (2) Der jeweilige Veranstalter stellt die Gemeinde von etwaigen Haftungsansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltungen oder sonstiger Dritter für Schäden frei, die in Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume und Geräte, der Zugänge zu den Räumen und der Außenanlagen stehen. Er ist verpflichtet, soweit die Gemeinde wegen eines Schadens unmittelbar in Anspruch genommen wird, die Gemeinde von den gegen sie geltend gemachten Ansprüchen einschließlich aller Prozess- und Nebenkosten in voller Höhe freizustellen.
- (3) Die Gemeinde haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung eingebrachter Sachen und nicht für Personenschäden, die bei Benutzung der Einrichtung (einschließlich Nebenräumen, Außenanlagen, Zufahrten, Treppenturm, Parkplätzen und Fußwegen) entstehen.
- (4) Der Veranstalter haftet für Verluste und für alle über die üblichen Abnutzungen hinausgehenden Schäden, die der Gemeinde an den überlassenen Einrichtungen, Geräten, Räumen und Zugangswegen entstehen. Dies gilt auch für Schäden, die einzelne Besucher oder Besuchergruppen verursachen. Bei Überlassung der Einrichtung an Vereine und sonstige Personenvereinigungen haften diese gesamtschuldnerisch. Die Gemeinde kann eine angemessene Sicherheitsleistung verlangen. Die Höhe wird vom Bürgermeister oder dessen Stellvertreter festgesetzt. Vor der Veranstaltung ist - soweit es die Verwaltung für erforderlich hält - der Nachweis zu führen, dass eine Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung abgeschlossen ist.
- (5) Die Gemeinde ist berechtigt, Schäden auf Kosten des Veranstalters selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

§ 5 Allgemeine Ordnungsvorschriften

- (1) Die Benutzer der Ehemaligen Synagoge haben das Gebäude, seine Einrichtungen und Geräte sowie die Außenanlagen pfleglich zu behandeln und sich so zu verhalten, dass Beschädigungen vermieden werden. Grundsätzlich dürfen die Besucher nur die jeweils zur Benutzung überlassenen Räume betreten. Anordnungen des Aufsichts- und Ordnungspersonals (z.B. Hausmeister) sind zu befolgen.
- (2) Für jede Veranstaltung sind der Gemeinde und dem Hausmeister ein Verantwortlicher zu benennen, der für den ordnungsgemäßen Betriebsablauf zuständig ist.
- (3) Der Veranstalter überwacht die Einhaltung der Hausordnung. Er übt als Beauftragter der Gemeinde das Hausrecht aus. Er ist insoweit gegenüber den Veranstaltungsteilnehmern weisungsberechtigt. Seinen Anordnungen ist Folge zu leisten. Er hat das Recht, Personen, die seinen Anordnungen nicht nachkommen oder gegen diese

Benutzungsordnung verstoßen, sofort aus dem Gebäude und von den Außenanlagen zu weisen.

- (4) Die Betreuung der technischen Anlagen erfolgt ausschließlich durch den Hausmeister oder durch einen eingewiesenen Beauftragten des Veranstalters. Die Tonanlage und die Bühnentechnik darf nur von der verantwortlichen Aufsichtsperson selbst oder der von ihm eingewiesenen Person bedient werden.
- (5) Änderungen an den Einrichtungen, Geräten und Ausstattungsgegenständen bedürfen der Zustimmung der Gemeinde und dürfen nur im Beisein des Hausmeisters vorgenommen werden.
- (6) Werbung und Warenverkauf innerhalb der Einrichtung bedarf der Zustimmung der Gemeinde.
- (7) Abfälle sind in den dafür bereitstehenden Behälter zu werfen. Wertstoffe sind vom Veranstalter der Wiederverwertung (z. B. über den Wertstoffhof Boos) zuzuführen. Speisereste tierischer Herkunft müssen durch eine spezielle Konfiskattonne entsorgt werden.
- (8) Fundsachen sind beim Hausmeister abzugeben.
- (9) Bei Veranstaltungen, die unter das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit (Jugendschutzgesetz) fallen, ist der Veranstalter für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich.
- (10) Die zu beachtenden gesundheits-, ordnungs-, feuer- und sicherheitspolizeilichen Vorschriften sind genau einzuhalten. Vom Veranstalter ist für ausreichendes Ordnungspersonal, ausreichenden Sanitätsdienst und Feuerschutz zu sorgen.
- (11) Zur Einhaltung der Auflagen in der Baugenehmigung, sowie zum Schutz der Nachbarschaft sind ab 22 Uhr Türen und Fenster in der ehemaligen Synagoge strikt geschlossen zu halten. Die musikalischen Darbietungen sind ab diesem Zeitpunkt so zu minimieren, dass die Grenzwerte der TA Lärm (Sechste Allgemeine Verwaltungsvorschrift zum Bundes-Immissionsschutzgesetz -Technische Anleitung zum Schutz gegen Lärm - TA Lärm-) für Dorfgebiete eingehalten sind (45 dbA nachts). Raucher haben den vom Hausmeister zugewiesenen Bereich zu benutzen.
- (12) Außer in der Zeit vom 31.12. bis 01.01. sind auf dem Vorplatz der Ehemaligen Synagoge keine Feuerwerke oder sonstigen pyrotechnischen Vorgänge zulässig. Ausnahmen im begründeten Einzelfall (z.B. Vereinsjubiläen sonstige Jubiläen) genehmigt die Gemeinde.
- (13) Die Außenanlage der Ehemaligen Synagoge darf nach 22.00 h nicht mehr zur für die Veranstaltung (z.B. Außenbewirtung, etc.) benutzt werden. Begründete Ausnahmen entscheidet im Einzelfall die Gemeinde.

II. Besondere Bestimmungen für öffentliche Veranstaltungen

§ 6

Veranstaltungsbetrieb

- (1) Die Benutzer der Ehemaligen Synagoge sind verpflichtet, entsprechend den sicherheitspolizeilichen Vorschriften auf ihre Kosten eine Feuerwache und Sanitätsdienst zu bestellen und dafür zu sorgen, dass die Notausgänge und die Zufahrt zum Haus während der Dauer der Veranstaltung freigehalten werden.
- (2) Bei Veranstaltungen, die eine gesamte oder wesentliche Benutzung der im Haus vorhandenen technischen Einrichtungen erfordern, kann die Gemeinde verlangen, dass der Hausmeister während der ganzen Veranstaltung anwesend sein oder sich in Rufbereitschaft befinden muss.
- (3) Der Veranstalter ist verpflichtet, soweit erforderlich, seine Veranstaltungen anzumelden und sich die notwendigen behördlichen Genehmigungen rechtzeitig vorher zu beschaffen. Auf die Beachtung der GEMA-Richtlinien wird allgemein hingewiesen.
- (4) Den Bediensteten der Gemeinde ist zur Wahrung dienstlicher Belange der Zutritt zu sämtlichen Veranstaltungen unentgeltlich zu gestatten.
- (5) Zur Kleiderablage steht die Garderobe im Untergeschoß zur Verfügung, wobei von der Gemeinde keine Haftung übernommen wird.
- (6) Haustiere dürfen nicht mit in das Gebäude genommen werden.
- (7) In allen Räumen gilt ein uneingeschränktes Rauchverbot.

§ 7

Herrichten, Ausschmücken der ehemaligen Synagoge Fellheim

- (1) Zur Ausschmückung der Ehemaligen Synagoge dürfen nur schwer entflammbare Gegenstände verwendet werden. Ausschmückungsgegenstände aus Papier dürfen nur außer Reichweite der Besucher angebracht werden. Von Beleuchtungskörpern müssen sie soweit entfernt sein, dass sie sich nicht entzünden können. Die Verwendung von offenem Feuer und Licht oder besonders feuergefährlicher Stoffe ist unzulässig. Der Einsatz von Nebelmaschinen ist nicht zulässig.
Bei der Aufstellung von Kerzen ist dafür zu sorgen, dass keine Wachsreste auf die Aufstellstelle gelangen. Es sind dazu feuerbeständige Untersetzer zu verwenden.
Für die Ausschmückung dürfen keine Schrauben und Nägel an den Wänden und Einrichtungen angebracht werden.
- (2) Der Auf- und Abbau der Bestuhlung erfolgt unter Einweisung und Mitwirkung des Bediensteten der Gemeinde. Die Reinigung des Hauses hat der Veranstalter selbst zu besorgen. Er hat das Haus und die Nebenanlagen nach einer Veranstaltung bis zum vereinbarten Zeitpunkt abgeräumt und in besenreinem Zustand dem Hausmeister zu übergeben. Sollten nachträgliche Arbeiten ausnahmsweise durch gemeindeeigene Kräfte vorgenommen werden, sind der Gemeinde die anfallenden Kosten entsprechend zu ersetzen.
- (3) Die dem Veranstalter nach Abs. 2 obliegenden Pflichten müssen am nächsten Tag bis spätestens um 12.00 Uhr erfüllt sein. Die Frist kann nach Absprache mit dem Hausmeister verkürzt bzw. verlängert werden. Bis zum vorgenannten Zeitpunkt müssen alle Reinigungs-, Aufräumungs- und Abbauarbeiten abgeschlossen sein. Auch die

Aufräumarbeiten im Außenbereich der ehemaligen Synagoge, soweit dort Verunreinigungen vorliegen, sind unmittelbar am Tag nach der Veranstaltung zu besorgen. Des Weiteren dürfen vor der ehemaligen Synagoge im Außenbereich keine Gegenstände, wenn auch nur kurzzeitig, gelagert werden.

§ 8

Bestimmungen für die Bewirtung

- (1) Der Veranstalter hat für das erforderliche, fachkundige Personal zu sorgen und ist gegenüber der Gemeinde vollumfänglich verantwortlich und haftbar.
- (2) Die vorhandene Kücheneinrichtung (Küchengeräte und Maschinen etc.) sowie das vorhandene Inventar (Gläser, Besteck, Geschirr etc.) werden dem Veranstalter leihweise zur Verfügung gestellt. Hierzu wird jeweils vor der Veranstaltung das Inventar vom Hausmeister dem Veranstalter übergeben, der den Empfang zu bestätigen hat. Nach dem Ende der Veranstaltung hat der Veranstalter die Einrichtungen und das überlassene Inventar gereinigt und ordentlich aufgeräumt dem Hausmeister zu übergeben. Hierbei wird überprüft, ob Einrichtungsgegenstände beschädigt oder abhanden gekommen sind. Der Veranstalter hat beschädigte oder abhanden gekommene Einrichtungsgegenstände zu ersetzen bzw. die Kosten für etwaige Reparaturen und Ersatzbeschaffungen zu tragen.
- (3) Die Veranstalter sind verpflichtet, mindestens ein alkoholfreies Getränk billiger anzubieten, als das billigste alkoholhaltige Getränk gleicher Menge.
- (4) Die Verwendung von Einmalgeschirr, -besteck, Plastiktischtücher o.ä. sowie die Ausgabe von Waren in Einmalverpackungen bedarf der Zustimmung der Gemeinde.

§ 9

Besondere Bestimmungen für Tanz und gesellige Veranstaltungen

- (1) Der Veranstalter muss an der Eingangstüre zum Gebäude eigene Ordnungskräfte aufstellen, die dafür sorgen müssen, dass
 - a) keine Personen in die Halle gelangen, die nach dem Jugendschutzgesetz die jeweilige Veranstaltung nicht besuchen dürfen,
 - b) stark alkoholisierte Personen nicht in die ehemalige Synagoge gelassen werden,
 - c) Personen in einer Kleidung, die geeignet ist, andere Personen zu verletzen, nicht in die Ehemalige Synagoge gelassen werden,
 - d) keine Flaschen und Getränke aus der Ehemaligen Synagoge gebracht werden. Letzteres gilt nicht für Veranstaltungen, die im Freien stattfinden.
- (2) Es dürfen nur so viele Personen eingelassen werden, wie im Saalbereich geordnete Sitzplätze (Stühle, Bänke) zur Verfügung stehen.
- (3) Der Veranstalter muss darauf einwirken, dass der entsprechend beschilderte Eingangs- und Zufahrtsbereich der ehemaligen Synagoge von Kraftfahrzeugen freigehalten wird.

III. Entgelt

§ 10 Benutzungsentgelte

Der Veranstalter hat für die Überlassung und Benutzung der ehemaligen Synagoge zu Veranstaltungen die sich aus der Gebührenordnung ergebenden Entgelte zu entrichten.

IV. Schlussbestimmungen

§ 11 Ausnahmevorschrift

Für besonders gelagerte Einzelfälle können Ausnahmen von den Vorschriften dieser Benutzungsordnung von der Gemeinde genehmigt werden.

§ 12 Zuwiderhandlungen

Einzelpersonen, Personengruppen oder Veranstalter, die gegen die Benutzungsordnung gröblich verstoßen, können zeitlich befristet oder dauernd von der Benutzung der bereitgestellten Einrichtungen ausgeschlossen werden.

Bei einem Verstoß gegen die ordnungsrechtlichen Vorschriften des § 5, insbesondere der Absätze 11 - 13 kann die Gemeinde eine Vertragsstrafe in Höhe von bis zu 250 Euro verhängen.

§ 13 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt am 15.06.2015 in Kraft.

Fellheim, den 17.06.2015

Erster Bürgermeister
Alfred Grözinger

Nutzung am: ----- Anlass: -----

In der Ehemaligen Synagoge Fellheim

Benutzungsgebühr (Nichtzutreffendes streichen)	bis 50 Personen	€ 150,00
	ab 50 Personen	€ 180,00
	Nutzung Cateringküche	€ 50,00
	Nutzung Medien- und Tonanlage	€ 30,00
	Bühnennutzung	€ 30,00

Kaution € 150,00

Personenanzahl: ----- (bitte angeben!)

Kaution + Gebühr € bezahlt am: -----

Benutzer: Name: -----

Straße: -----

Ort: -----

Telefon: -----

E-Mail: -----

Bank: -----

BIC: -----

IBAN: -----

Inhalt zur Kenntnis genommen

Datum

Unterschrift



**Ehemalige
Synagoge**
Fellheim

Benutzungsgebühren Ehemalige Synagoge Fellheim

Veranstaltungen von/für Privatpersonen

bis 50 Personen	150,00 Euro
über 50 Personen	180,00 Euro

ohne Möblierung

bis 30 Personen	50,00 Euro
über 30 Personen	100,00 Euro

Veranstaltungen von/für Firmen

bis 50 Personen	170,00 Euro
über 50 Personen	200,00 Euro

ohne Möblierung

pauschal	100,00 Euro
----------	-------------

Veranstaltungen von/für Vereine

Entscheidung von Fall zu Fall

Sonstige Gebühren

Nutzung der Medienanlage (Medienwagen)	30,00 Euro
Nutzung der Bühne	30,00 Euro
Nutzung der Cateringküche	50,00 Euro
Nutzung der Hussen (inkl. Reinigung)	40,00 Euro (8,00 Euro je Husse)

Kaution	150,00 Euro
----------------	-------------